

รายงานผลการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ /และเป็นวิทยากร
กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน กรมพัฒนาที่ดิน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

คำนำหน้า นาย นาง นางสาว อื่นชื่อ-นามสกุล รัชชัย คงหนองลาน

ตำแหน่ง นักสำรวจดินชำนาญการกลุ่ม/ฝ่าย กลุ่มศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ทรัพยากรดิน

หลักสูตร/หัวข้อข้อมูลเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ Google Tools เพื่อการพัฒนางาน

สถานที่อบรม / สัมมนา / พัฒนาความรู้ฯ ระบบ HRD e-Learning สำนักงาน ก.พ.

ตั้งแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒ สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

๒.๑ รายงานสรุปเนื้อหาในการการอบรม

ประเทศไทยก้าวสู่ Thailand ๔.๐ เริ่มเปลี่ยนจากการใช้กระดาษหรือเอกสารมาเป็นข้อมูลดิจิทัล ทักษะด้านดิจิทัล จึงมีความจำเป็นต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล คือการนำเครื่องมือและอุปกรณ์เทคโนโลยีต่างๆ เช่น คอมพิวเตอร์สมาร์ตโฟนแท็บเล็ตโปรแกรมคอมพิวเตอร์สื่อออนไลน์ต่างๆมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการสื่อสาร และปฏิบัติงานต่างๆ

หลักสูตร Google Tools มีเป้าหมาย

- ๑) สามารถใช้งานเครื่องมือ Google เพื่อพัฒนาการทำงานได้
- ๒) สามารถใช้เครื่องมือ Google ในการติดต่อสื่อสารได้
- ๓) สามารถใช้เครื่องมือ Google ในการแบ่งปันพื้นที่การทำงานและทำงานร่วมกันได้
- ๔) สามารถใช้เครื่องมือ Google ในการสร้างแบบสำรวจและแบบสอบถามออนไลน์ได้
- ๕) สามารถใช้เครื่องมือ Google ในการค้นหาข้อมูลสารสนเทศและทรัพยากรเพื่อการทำงานได้
- ๖) สามารถใช้เครื่องมือ Google เพื่อการประชาสัมพันธ์ผลงานและหน่วยงานบนเว็บไซต์ได้

Google สนับสนุนการทำงานใน ๓ รูปแบบ

๑) การร่วมแรงร่วมใจกันทำงาน (Collaborative working) ๒) การทำงานเป็นทีมแบบออนไลน์ (Co-Working) ๓) การสร้างสรรค์ผลงานร่วมกัน (Co-Creating) Google Tools ช่วยให้สามารถทำงานทั้ง ๓ รูปแบบร่วมกันแบบเรียลไทม์ สามารถแชร์ไอเดียแก้ไขงานแสดงความคิดเห็นเชื่อมต่อกันได้ทุกที่ทุกคนทุกเวลาการทำงานอย่างเป็นระบบระเบียบ และแบ่งปันไฟล์ได้สร้างกลุ่มการทำงานร่วมกันได้สนับสนุนการทำงานแบบหลายทีมหลายหน่วยงานเช่นการใช้ Group Mail, Google Hangout การเข้าถึงได้อย่างง่ายสะดวกรวดเร็ว

เครื่องมือ Google Tools เพื่อการติดต่อสื่อสาร

- ๑) Gmail เป็นบริการ Email ใช้สำหรับรับ-ส่งข้อมูลให้บริการฟรีโดยมีพื้นที่จัดเก็บข้อมูล ๑๕ GB
- ๒) Google Contact เป็นการบันทึกรายชื่อเบอร์โทรศัพท์ที่อีเมลล์ผูกกับบัญชีผู้ใช้งานของ Google
- ๓) Google Groups เป็นเครื่องมือในการสร้างกลุ่มในการติดต่อสื่อสารหรือเพื่อใช้ในการแชร์เอกสารภายในกลุ่ม
- ๔) Google Calendar ใช้สร้างกำหนดการนัดหมายต่างๆโดยสามารถแชร์นัดหมายต่างๆให้ผู้อื่นทราบได้
- ๕) Google Hangouts เป็นเครื่องมือใช้สำหรับการประชุมร่วมกันในคราวละหลายๆ คน

เครื่องมือ Google Tools เพื่อแบ่งปันพื้นที่การทำงานและทำงานร่วมกัน

- ๑) Google Drive พื้นที่จัดเก็บข้อมูลออนไลน์เราสามารถเก็บข้อมูลใน Google Drive ได้ฟรี ๑๕ GB แต่ถ้าต้องการเก็บข้อมูลมากกว่านี้ต้องซื้อพื้นที่จัดเก็บเพิ่มเติม
- ๒) Google Docs เป็นการสร้างเอกสารออนไลน์ในรูปแบบเดียวกับ Microsoft Word
- ๓) Google Sheets เป็นการสร้างเอกสารออนไลน์ในรูปแบบเดียวกับ Microsoft Excel
- ๔) Google Slides เป็นการสร้างเอกสารออนไลน์ในรูปแบบเดียวกับ Microsoft Powerpoint
- ๕) Google Docs Google Sheets Google Slides สามารถเรียกใช้งานและแก้ไขเอกสารผ่านระบบ Internet ได้เลย

เครื่องมือ Google Tools เพื่อสร้างแบบสำรวจและแบบสอบถามออนไลน์

Google Forms โปรแกรมสำหรับสร้างแบบสอบถามซึ่งสามารถดูผลของการตอบแบบสอบถามได้แบบ Real Time

- ๑) Google Search ใช้หาข้อมูลต่างๆในอินเทอร์เน็ตซึ่งสามารถเลือกหาได้ในรูปแบบต่างๆ
 - ๒) Google Images ใช้ค้นหารูปภาพจากการพิมพ์คำที่ต้องการค้นหาหรือการโหลดภาพเพื่อนำไปค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรูปภาพ
 - ๓) Google Scholar ใช้สำหรับค้นหาข้อมูลผลงานวิชาการบทความหรืองานวิจัยต่างๆ
 - ๔) Google Trends ใช้วิเคราะห์แนวโน้มของการค้นหาคำต่างๆ
 - ๕) YouTube ผู้ใช้สามารถอัปโหลดวิดีโอขึ้นเว็บไซต์เพื่อใช้ในการเผยแพร่
- เครื่องมือ Google Tools เพื่อการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์อย่างง่าย
- ๑) Google Sites ใช้สำหรับสร้างเว็บไซต์โดยมีรูปแบบการใช้งานง่ายเป็นรูปแบบสำเร็จรูป
 - ๒) Google Drawings ใช้สำหรับการวาดภาพออกแบบงานกราฟิกเพิ่มรูปแบบงานเอกสารงานนำเสนอให้ดูน่าสนใจสามารถทำงานร่วมกันในรูปแบบ Real Time ได้สามารถนำภาพไปใช้ใน Google Sites ได้ด้วย
 - ๓) Google Utilities ได้แก่ ๓.๑) Google Translate ใช้ในการแปลภาษาซึ่งสามารถแปลภาษาได้หลายภาษาซึ่งแปลได้ทั้งจากการพูดเอกสารรูปภาพฯ ๓.๒) Google Map แผนที่ใช้สำหรับการนำทางโดยสามารถคำนวณระยะทางระยะเวลาในการเดินทางได้

๒.๒ ประโยชน์ที่ได้รับ/ประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

๑. เพิ่มพูนความรู้ด้านเทคโนโลยีและนำความรู้ความเข้าใจไปปฏิบัติและประยุกต์ใช้ในการทำงานและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

๒. เป็นหนึ่งในเครื่องมือที่ใช้สำหรับพัฒนางาน ผู้ใช้งานสามารถนำไปประยุกต์เป็นเครื่องมือในการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงานได้

๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม

-

๒.๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ

(นายธงชัย คงทองลาน)
ตำแหน่งนักสำรวจดินชำนาญการ
ผู้รายงาน
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๓ ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ทราบ

ลงชื่อ

(นายจตุรงค์ ละอองพันธ์สกุล)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ทรัพยากรดิน

รายงานผลการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ /และเป็นวิทยากร
กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน กรมพัฒนาที่ดิน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

คำนำหน้า นาย นาง นางสาว อื่น..... ชื่อ-นามสกุล..... เจษฎา ภูผา
ตำแหน่งนักสำรวจดินปฏิบัติการ.....กลุ่ม/ฝ่าย.....กลุ่มสำรวจจำแนกดิน
หลักสูตร/หัวข้อข้อมูลเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้..... Google tools เพื่อการพัฒนาางาน
สถานที่อบรม / สัมมนา /พัฒนาความรู้..... การพัฒนาข้าราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD e-Learning)
ตั้งแต่วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕.....ถึงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒ สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

๒.๑ รายงานสรุปเนื้อหาในการการอบรม

ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นหนึ่งในความจำเป็นที่ควรส่งเสริมให้กับบุคลากร
หน่วยงานของรัฐเพื่อการทำงานและพัฒนาางานให้มีประสิทธิภาพ Google tools เป็นหนึ่งในเครื่องมือที่
ผู้ใช้งานสามารถนำไปใช้และประยุกต์ในการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ผ่านอุปกรณ์พกพาได้อย่าง
หลากหลาย และสามารถเข้าถึงได้ที ทุกเวลา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงาน
เครื่องมือของ Google ในการพัฒนาางานสามารถจำแนกได้หลักๆดังนี้

- Google tools เพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างมืออาชีพ ได้แก่ Gmail , Google contact , Google group , Google calendar , Google hangout
- Google tools เพื่อการแบ่งปันพื้นที่การทำงานร่วมกันและทำงานร่วมกัน ได้แก่ Google drive , Google doc , Google sheet , Google slide
- Google tools เพื่อการสร้างแบบสำรวจและแบบสอบถามออนไลน์ ได้แก่ Google form
- Google tools เพื่อการค้นหาข้อมูลสารสนเทศและทรัพยากรเพื่อการทำงานได้ ได้แก่ Google search , Google image , Google scholar , Google trends , Youtube
- Google tools เพื่อการประชาสัมพันธ์และเพื่อการใช้งานอรรถประโยชน์ ได้แก่ Google sites , Google drawing , Google translates , Google maps

โดยในแต่ละเครื่องมือของ google tools นั้น จะมีการใช้งานตามวัตถุประสงค์ที่แตกต่างกันออกไป
ในรายวิชาได้ให้ศึกษาถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งาน google tools ความเหมาะสมในการใช้ google tools
ประเภทต่างๆ การสอนวิธีการใช้เครื่องมืออย่างถูกต้อง

ทั้งนี้เมื่อเราสามารถทำความเข้าใจในแต่ละเครื่องมือแล้ว เราจะสามารถนำเครื่องมือเหล่านี้มาใช้
งานตามวัตถุประสงค์ของงานที่ได้รับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และประหยัดเวลาในการทำงานเพื่อทำ
ให้งานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นได้

๒.๒ ประโยชน์ที่ได้รับ/ประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

สามารถนำ Google tools มาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ และนำมาประยุกต์ใช้กับงานประเภทต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม

๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม

-

๒.๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

เนื้อหาของการฝึกอบรมมีความเข้าใจง่าย ทำให้ใช้ประโยชน์จากการอบรมได้จริง

ลงชื่อ..... เจษฎา

(..... นายเจษฎา ภูผา))

ตำแหน่ง นักสำรวจดินปฏิบัติการ.....

ผู้รายงาน

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๓ ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ทราบ

เห็นควรเสนอกองพิจารณาคัดเลือกเพื่อเผยแพร่ต่อไป

ลงชื่อ..... จันทร์

(นางสาวนฤมล จันทร์จิราวุฒิกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจจำแนกดิน